|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНОПриказом директораМУДО ДЮСШ ЯМРот 10 сентября 2014 № 28 |

**Положение**

**о правах, обязанностях и ответственности работников муниципального учреждения дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа ЯМР занимающих должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции**

 Данное положение регламентирует права, обязанности и ответственность работников муниципального учреждения дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа ЯМР занимающих должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

1. В МУДО ДЮСШ ЯМР наряду с должностями педагогических

работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

1. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других

работников Учреждения, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности Учреждения и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, графиками работы, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

1. Заработная плата работнику Учреждения устанавливается трудовым

договором в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда в зависимости от его квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

4.Работники Учреждения имеют следующие права:

* на участие в управлении Учреждением;
* на защиту своей профессиональной чести, достоинства;
* на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
* на возмещение ущерба, причинённого Учреждением, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
* иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Ярославской области.

5.Работники Учреждения обязаны:

* добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;
* соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
* соблюдать трудовую дисциплину;
* выполнять установленные нормы труда;
* соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
* бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;
* незамедлительно сообщать директору Учреждения либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;
* проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

6. Учреждение имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

7. Права, обязанности и ответственность выше указанных работников регламентируется, Трудовым законодательством РФ, Уставом МУДО ДЮСШ ЯМР, трудовым договором, должностными инструкциями и иными нормативными актами не противоречащими законодательству РФ.