|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  Приказом директора  МУДО ДЮСШ ЯМР  от 10 сентября 2014 № 28 |

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ЯМР**

1. **ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Управляющий совет МУДО Детско-юношеская спортивная школа ЯМР, далее -  «Совет», является коллегиальным органом управления учреждением, реализующим в форме самоуправления принцип демократического, государственно-общественного  характера  управления образованием.

1.2 Настоящее положение определяет компетенцию управляющего совета, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

* 1. В своей деятельности Совет руководствуется:

а) Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации  «Об  образовании», иными Федеральными законами, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, иными федеральными подзаконными нормативными актами;

б) Международными актами в области прав человека, прав ребенка в области образования, ратифицированными РФ;

в) Законами и постановлениями администрации Ярославской области и района;

г) Уставом учреждения, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами учреждения.

1. **ЗАДАЧИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА**

2.1 Основными задачами управляющего совета являются:

* определение основных направлений развития Учреждения;
* повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;
* содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форморганизации образовательной деятельности.
  1. Для осуществления своих задач управляющий совет:

1. рассматривает по представлению директора Учреждения:

* программу развития Учреждения;
* Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
* форму договора об образовании;
* конкретный перечень и тарифы на оказание платных образовательных услуг;
* смету расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности и из иных источников;

1. вносит директору Учреждения предложения в части:

* распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
* материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения;
* создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
* развития воспитательной работы в Учреждении;

1. оказывает содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
2. решает вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
3. рассматривает вопросы привлечения для осуществления деятельности Учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств;
4. регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.
   1. По вопросам, для которых настоящим Уставом управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения управляющего совета носят рекомендательный характер.
5. **СОСТАВ И ФОРМИРОВАНИЕ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА**
   1. Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих:
6. родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
7. работников Учреждения;
8. обучающихся.

Директор Учреждения входит в состав управляющего совета по должности.

По решению управляющего совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены управляющего совета), а также представители иных органов Учреждения.

* 1. Общая численность управляющего совета – 9 человек.

Количество членов управляющего совета из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 от общего числа членов управляющего совета. Количество членов управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать 1/4 от общего числа членов управляющего совета, при этом не менее 70 % из них должны являться педагогическими работниками.

Остальные места в управляющем совете занимают: директор Учреждения, представители обучающихся, кооптированные члены.

Состав управляющего совета утверждается приказом директора Учреждения.

* 1. Управляющий совет избирается на конференции коллектива Учреждения, в которой участвуют:
* все работники Учреждения;
* представители родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся, избираемые на родительских собраниях по норме представительства 2 человека от каждого объединения по интересам;

* представители обучающихся.
  1. Выборы проводятся открытым голосованием. Избранным считается кандидат, набравший простое большинство голосов присутствующих на конференции коллектива Учреждения.
  2. Конференция коллектива Учреждения созывается по решению управляющего совета или директора Учреждения один раз в два года.
  3. Конференция коллектива Учреждения избирает (переизбирает) управляющий совет сроком на два года.
  4. Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избирания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов управляющего совета.
  5. В случае выбытия избранного члена управляющего совета до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член управляющего совета.
  6. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый на срок полномочий управляющего совета членами управляющего совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов управляющего совета.

3.10 Директор Учреждения и члены управляющего совета из числа обучающихся не могут быть избраны председателем управляющего совета.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего председателя простым большинством голосов от общего числа членов управляющего совета.

Председатель управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения управляющего совета.

В случае отсутствия председателя управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами управляющего совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов управляющего совета, или один из членов управляющего совета по решению управляющего совета.

Для ведения текущих дел члены управляющего совета назначают секретаря управляющего совета, который обеспечивает ведение протоколов заседаний управляющего совета.

* 1. Организационной формой работы управляющего совета являются заседания.
  2. Очередные заседания управляющего совета проводятся в соответствии с планом работы управляющего совета, как правило, не реже одного раза в квартал.
  3. Внеочередное заседание управляющего совета проводится по решению председателя управляющего совета или директора Учреждения. Управляющий совет также может созываться по инициативе представителя Учредителя в составе управляющего совета или не менее чем одной трети от числа членов управляющего совета.
  4. На заседании управляющего совета может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции управляющего совета.
  5. Заседание управляющего совета правомочно, если на нём присутствуют не менее половины от числа членов управляющего совета, определенного настоящим Уставом.
  6. Решение управляющего совета принимается открытым голосованием. Решение управляющего совета считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании управляющего совета.
  7. Решение управляющего совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем управляющего совета.
  8. Возражения кого-либо из членов управляющего совета заносятся в протокол заседания управляющего совета.

**4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА.**

* 1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом ДЮСШ. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.
  2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4. 3 Заседания Совета созываются председателем Совета по мере надобности, но не реже четырех раз в год, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также директор ДЮСШ.

4.4 Первое заседание Совета созывается директором ДЮСШ не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета.

* 1. Председатель Совета возглавляет, организует и планирует его работу,

созывает заседания Совета и председательствует на них, организует ведение документации Совета, подписывает его решения, контролирует их выполнение.

* 1. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее

половины от числа членов Совета, определенного Уставом ДЮСШ.

* 1. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов

членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.8 Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.9 На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;

- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;

- повестка дня заседания;

- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;

- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;

- принятые постановления.

4.10 Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на нем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел ДЮСШ и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

4.11 Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией,

являются обязательными для директора ДЮСШ , его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

* 1. Решения Совета по вопросам, для которых Уставом ДЮСШ Совету

не отведены полномочия на принятие решений, носят рекомендательный характер.

* 1. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников ДЮСШ , не нарушая трудовое законодательство и осуществление образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- запрашивать и получать от директора ДЮСШ информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

**5. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА И ЕГО ЧЛЕНОВ.**

5.1 . Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Директор ДЮСШ вправе самостоятельно принимать решения по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях

- отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;

- принятое решение Совета противоречит законодательству, Уставу ДЮСШ, иным локальным актам ДЮСШ;

- решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Совета.

5.3 Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

* 1. Член Совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции;

- требовать от администрации ДЮСШ представления всей необходимой информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

- присутствовать на заседании педагогического совета ДЮСШ, на заседаниях (собраниях) органов самоуправления ДЮСШ с правом совещательного голоса;

* 1. Член Совета обязан принимать активное участие в работе Совета, руководствуясь при этом принципами добросовестности и здравомыслия.